


|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>PAMUKKALE BELEDİYESİ</b><br><b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA</b><br><b>METNİ</b> | Dok No:KVKK.Frm.002<br>Yay Tar:19.09.2018<br>Rev Tar:<br>Rev No:<br>Sayfa No: |
|---|--|---|

Pamukkale Belediyesi olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesi uyarınca sizi, kişisel veri işleme faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirmek ve aydınlatmak isteriz.

### 1. VERİ SORUMLUSU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak Pamukkale Belediyesi tarafından aşağıda açıklanan amaçlar kapsamında; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işleyebilecek, kaydedebilecek, saklayabilecek, sınıflandırabilecek, güncelleyebilecek ve mevzuatın izin verdiği hallerde ve/veya işlendikleri amaçla sınırlı olarak 3. kişilere açıklayabilecek/aktarabilecektir.

### 2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI


Vatandaşlarımıza ait kişisel veriler, KVKK'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve belediyemizin; hizmet faaliyetlerini gerçekleştirilmesi, vatandaş ilişkilerinin yönetilmesi ve yürütülebilmesi, vatandaş taleplerinin karşılanabilmesi gibi kapsamlarda işlenmekte, işleme amacıyla uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Pamukkale Belediyesi tarafından KVKK başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülükler uygun hareket edilmektedir. Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar doğrultusunda işlenmektedir;

- Vatandaşlarımız tarafından, talep edilen işin yapılabilmesi,
- Yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek ve yürürlükteki mevzuattan doğan hakları kullanabilmek,
- Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda talep halinde ve mevzuat gereği kamu görevlilerine bilgi verebilmek,
- Vatandaşlarımızı hizmetlerimizle ilgili bilgilendirebilmek,
- Hizmetlerimiz ile ilgili şikâyet, istek ve önerilerini değerlendirebilmek,
- Belediye, vatandaş ile uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Dönüşüm uygulamalarındaki taşınmazlar, gayrimenkul sahibi arsa payı karşılığı tescili hakkın doğmuş olması, tapu kayıt talebi, vergi borcu vb. kamulaştırma süreçlerini yürütülmesi,
- Oluşabilecek afet ve acil durumlarda gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması,
- İlk yardım eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Riskli yapılar ile riskli alan ve rezerv yapı alanlarının tespiti, riskli yapıların yıktırılmasına, yapılacak planlamaya, dönüştürmeye tabi tutulacak taşınmazların değerinin tespitine, hak sahibi olacaklarla yapılacak anlaşmaya ve yapılacak yardımlara usul ve esasları belirlemek,
- Arazi ve arsa düzenlemesinin, nerelerde ve ne şekilde uygulanacağı ve ilgili hususlara yönelik açıklık getirmek,
- Mevzuattan kaynaklanan gerekliliklerin yerine getirilmesi; özlük dosyalarının oluşturulması, maaş bordrolarının tanzimi, vergi ve prim tahakkuku, sağlık ve güvenliğe ilişkin yükümlülüklerin gereğinin yerine getirilmesi,
- Kurumsal bilgisayar sistemleri dışında kalan internet kullanım sağlayıcıları yükümlülükleri ve sorumlulukları ile denetimlerine ilişkin esas ve usulleri düzenlemek,
- Taşınır kayıt taleplerini oluşturmak, takip etmek
- Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi, iş ilişkisinin devamlılığı, görevde yükselme ve unvan değişikliği, yan menfaatlerle ilgili değerlendirmelerin yapılması,
- Mevzuat ve sözleşmeden doğan yükümlülükler, Kurum kültürü ve politikalarına, iş etik, iletişim ve davranış kurallarına, belediye teamüllerine uyumun takip edilmesi,
- Performans değerlendirmelerinin, disiplin ve şikâyet soruşturmalarının ve iç denetimlerin yürütülmesi için gereken bilgilerin toplanması,
- Cenaze defin süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışan devam kontrol sistemleri üzerinde belediye personelinin iş ortamında güvenlik ve operasyonun sürekliliği amacıyla takip edilmesi,
- Kuruma ait Lokasyon birimlerinin fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması,
- Gider takibi yapılması ve bütçe oluşturulması,
- Belediyenin etkinliklere, eğitim planı ve katılım durumu takibi yapmasına imkân sağlanması,
- Yasal prosedürlerle ilgili durumlar ya da hukuki tavsiye alma da dâhil olmak üzere, Belediye çalışanları ve üçüncü taraf kişilerin iş hukukundan kaynaklı haklarının kullanılmasının sağlanması,
- Çalışanların giriş çıkışlarının kontrol edilmesi, çalışma saatlerinin ayarlanması, iş ortamı güvenliğinin sağlanması, acil durumlarda çalışanın bilgilerine ulaşılabilmesi ve kimlik doğrulamalarının yapılabilmesi,
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği kapsamında güvenliğinin temin edilebilmesi,

Vatandaşlarımıza ait kişisel verilerin işleme amaçları konusunda detaylı bilgilere; <http://www.pamukkale.bel.tr/> internet adresinden "Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesi Politikası" dokümanından ulaşabilirsiniz.

### 3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN PAYLAŞILMASI

Pamukkale Belediyesi, kişisel verilerini işlediği ilgili kişilere ait kişisel verileri, kamu faydası gözetilmesi kaydı ile KVKK'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde; işbirliği yaptığı iştirakçi, tedarikçi, denetim firmaları ve bankalarla paylaşılabilir. Bunun yanında, kişisel veriler mevzuat gereği, hukuki yükümlülük sebebiyle kamu kurumları ve diğer kuruluşlarla paylaşılabilir. Belediye etkinlik ve faaliyetlerimizin <http://www.pamukkale.bel.tr/> adresinden duyurusu sırasında vatandaşlarımızın görsel kayıtları paylaşılabilir.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>PAMUKKALE BELEDİYESİ</b><br><b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA</b><br><b>METNİ</b> | Dok No:KVKK.Frm.002<br>Yay Tar:19.09.2018<br>Rev Tar:<br>Rev No:<br>Sayfa No: |
|---|--|---|

Paylaşım yapılan kurumlar Listesi;

- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü
- Valilik
- Kaymakamlık
- Denizli Büyükşehir Belediyesi
- İçişleri Bakanlığı
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
- Tapu il ve İlçe Müdürlüğü
- Kolluk Kuvvetleri
- Adli Yargı Kurumları
- Vergi Dairesi
- Bankalar

Vatandaşlarımıza ait kişisel verilerin yurtdışına aktarımı yapılmamaktadır.

#### 4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMASINDA YÖNTEMLER VE HUKUKİ SEBEPLER

Vatandaşlarımıza ait kişisel veriler, belediye faaliyetlerimizi yürütmek amacıyla Pamukkale Belediyesi tarafından farklı kanallar vasıtasıyla ve hukuki sebeplere dayanarak; sunduğumuz hizmetleri geliştirmek ve belediye faaliyetlerini yürütmek amacıyla; elden teslim, kamu uygulamaları, sözlü beyan, yazılı beyan, dilekçe ve çağrı merkezi aramaları sırasında ses kaydı alınması yöntemleri ile toplanmaktadır. Güvenlik maksatlı görüntüleriniz sadece yetkisi olan birim kontrolündeki kamera kayıt sistemlerinde tutulmaktadır. Bu çerçevede kişisel verileriniz, KVKK'nın 4(2) maddesindeki öngörülen ilkeler ışığında açık rıza temini suretiyle veya 5(2) ve 6(3) maddelerinde öngörülen, açık rızanın alınması, kanunda açıkça öngörülmesi, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi ve meşru menfaat şartlarına göre işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

#### 5. KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak aşağıdaki hakları, Pamukkale Belediyesi'ne yapacağınız bir talep ile kullanabilirsiniz. Bu kapsamda iletilen talepler belediyemiz tarafından en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca bir ücret öngörülmesi halinde, belediyemiz tarafından, belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda kişisel veri sahibi olarak;

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verinizin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin, kişisel verinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Haklarınız bulunmaktadır.

Kanunun 11. maddesinde belirtilen haklarınızı <http://www.pamukkale.bel.tr> web adresindeki "Kişisel Verilerin Korunması Başvuru Formunu" doldurarak aşağıdaki yöntemleri kullanarak bize iletebilirsiniz;

- **İncilipınar Mh. Fevzi Çakmak Bulvarı No:234 Pamukkale/Denizli** adresine bizzat teslim edebilir,
- Noter kanalıyla **İncilipınar Mh. Fevzi Çakmak Bulvarı No:234 Pamukkale/Denizli** gönderebilir,
- [pamukkalebelediyesi@hs01.kep.tr](mailto:pamukkalebelediyesi@hs01.kep.tr) adresine elektronik e-posta adresiniz aracılığıyla iletebilirsiniz.

Bu kapsamdaki başvurular tarafımızdan yapılacak olan kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup, ilgili kişilere yasal süreler içerisinde yazılı olarak veya elektronik ortamda cevap verilecektir.