	T.C. PAMUKKALE BELEDİYESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	Doküman No.	İSG.P.002
		Yayın Tarihi	28.12.2020
		Rev.Tarihi/No.	30.10.2026/01
		Sayfa No.	

''GÜVENLİ ÇALIŞAN, SAĞLIKLI TOPLUM, İŞ KAZASIZ PAMUKKALE''

T.C. Pamukkale Belediye Başkanlığı olarak benimsediğimiz İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız; insan yaşamına, insan onuruna ve içinde yaşadığımız çevreye duyduğumuz saygı temelinde şekillenmektedir.

Belediyemizin yürüttüğü tüm faaliyetlerde iş sağlığı ve güvenliği birinci önceliğimizdir. **"Sağlığını Koru, İşini Koru"** anlayışıyla hareket ederek çalışanlarımızın, hizmetlerimizden yararlanan vatandaşlarımızın, faaliyetlerimizden etkilenebilecek tüm paydaşlarımızın ve toplumun sağlık ve güvenliğini korumayı temel kurumsal sorumluluğumuz olarak kabul ediyoruz.

Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasının yalnızca yasal bir zorunluluk değil, aynı zamanda yönetsel, vicdani ve toplumsal bir sorumluluk olduğunun bilinciyle; yöneticilerimizden çalışanlarımıza kadar tüm kurum bileşenlerinin kendi görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği süreçlerine etkin katılımını esas alıyoruz.

Bu kapsamda T.C. Pamukkale Belediye Başkanlığı olarak;

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE GÜVENLİ ÇALIŞMA ORTAMI

- İş sağlığı ve güvenliği alanında yürürlükte bulunan ulusal mevzuata, ilgili standartlara ve tabi olduğumuz diğer yükümlülüklere tam uyum sağlamayı,
- İşyerlerimizde, çalışma alanlarımızda, işyeri eklentilerimizde ve belediye hizmetlerinin yürütüldüğü tüm sahalarda çalışanlarımızın, alt işveren çalışanlarının, ziyaretçilerimizin ve hizmetlerimizden etkilenen kişilerin sağlık ve güvenliğini korumayı,
- Güvenli çalışma ortamlarının oluşturulması için gerekli teknik, idari ve organizasyonel tedbirleri almayı; ihtiyaç duyulan araç, gereç ve kişisel koruyucu donanımları temin etmeyi ve uygun şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli insan, teknoloji, bilgi ve mali kaynakları sağlamayı,

2. TEHLİKELERİN ÖNLENMESİ VE RİSKLERİN YÖNETİMİ

- Belediyemizin tüm faaliyetlerinde ortaya çıkabilecek tehlikeleri önceden belirlemeyi, riskleri sistematik olarak değerlendirmeyi ve kabul edilebilir seviyelere indirmeyi,
- İş kazalarına, meslek hastalıklarına ve işle ilgili sağlık sorunlarına neden olabilecek güvensiz durumları ve güvensiz davranışları önleyici yaklaşımla ele almayı,
- Risklerin kontrolünde öncelikle tehlikeleri kaynağında ortadan kaldırmayı, bunun mümkün olmadığı durumlarda ikame yöntemlerini ve toplu korunma tedbirlerini uygulamayı, kişisel koruyucu donanımları tamamlayıcı koruma yöntemi olarak kullanmayı,
- İşin tasarımından, planlama ve kurulum aşamalarından başlayarak uygulama, işletme, bakım ve onarım süreçlerinin tamamında güvenli yöntem, teknoloji, makine ve ekipman kullanımını esas almayı,
- İş kazalarını, ramak kala olayları, meslek hastalıklarını ve tehlikeli durumları inceleyerek tekrarlarını önleyecek düzeltici ve önleyici faaliyetleri gerçekleştirmeyi,

3. ÇALIŞANLARIN EĞİTİMİ, KATILIMI VE GÜVENLİK KÜLTÜRÜ

- Tüm çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği konusundaki bilgi, farkındalık ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla düzenli eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmeyi,

- Çalışanlarımızın görüş, öneri ve katılımlarını teşvik ederek iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinde aktif rol almalarını sağlamayı,
- Her seviyedeki yöneticinin ve çalışanın iş sağlığı ve güvenliği sorumluluklarını benimsemesini ve güvenli davranış alışkanlıklarının kurum kültürüne dönüşmesini sağlamayı,
- Acil durumlara hazırlıklı olmayı, olası tehlike ve acil durumlara karşı gerekli organizasyon, tatbikat ve müdahale süreçlerini etkin şekilde yürütmeyi,
- Çalışanlarımızın fiziksel ve ruhsal iyilik hâlini destekleyen, insan onuruna yakışır ve sürdürülebilir çalışma koşulları oluşturmayı,

4. ALT İŞVERENLER, ZİYARETÇİLER VE PAYDAŞLARIN GÜVENLİĞİ

- Belediyemiz bünyesinde hizmet sunan alt işverenlerin, hizmet alımı personelinin, yüklenicilerin ve ziyaretçilerin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun hareket etmelerini sağlamayı,
- Belediyemiz adına yürütülen tüm faaliyetlerde iş sağlığı ve güvenliği sorumluluklarının koordinasyonunu ve etkin denetimini gerçekleştirmeyi,
- Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenebilecek vatandaşlarımızın, ziyaretçilerimizin ve diğer paydaşlarımızın sağlık ve güvenliğini korumaya yönelik gerekli tedbirleri almayı,
- Kamu hizmetlerinin sunumu sırasında oluşabilecek iş sağlığı ve güvenliği risklerini önceden değerlendirerek toplum sağlığını ve kamu güvenliğini korumayı,

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME VE KURUMSAL GELİŞİM

- İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerimizin etkinliğini, sürdürülebilirliğini ve sürekliliğini sağlamayı,
- İş sağlığı ve güvenliği performansımızı belirlenen hedefler ve ölçülebilir göstergeler doğrultusunda düzenli olarak izlemeyi, değerlendirmeyi ve geliştirmeyi,
- Bilimsel, teknolojik ve sektörel gelişmeleri takip ederek gelecekte ortaya çıkabilecek risklere karşı önleyici ve yenilikçi yaklaşımlar geliştirmeyi,
- İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında sürekli gelişim anlayışıyla hareket ederek kurumsal performansımızı yükseltmeyi,
- Kamu kurumları, belediye birlikleri, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer yerel yönetimlerle iş birliği geliştirerek iş sağlığı ve güvenliği alanında örnek ve öncü bir belediye olmayı,
- Edindiğimiz bilgi ve deneyimleri paylaşarak ilçemizde ve toplum genelinde iş sağlığı ve güvenliği bilincinin yaygınlaşmasına katkıda bulunmayı,

taahhüt ederiz.

T.C. Pamukkale Belediye Başkanlığı olarak; insan hayatını her türlü hizmet ve faaliyetin üzerinde tutan, tehlikeleri önceden belirleyen, riskleri kaynağında kontrol eden, çalışan katılımını esas alan ve sürekli gelişimi benimseyen bir iş sağlığı ve güvenliği yönetim anlayışını kararlılıkla sürdüreceğiz.

İş sağlığı ve güvenliğinin, tüm çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın ortak sorumluluğu olduğuna inanıyor; bu politikayı kurumumuzun bütün birimlerinde uygulamayı, yaşatmayı ve sürekli geliştirmeyi taahhüt ediyoruz.

HEDEFİMİZ; SAĞLIKLI ÇALIŞANLAR, GÜVENLİ ÇALIŞMA ALANLARI, GÜVENLİ KAMU HİZMETİ VE İŞ KAZASIZ BİR PAMUKKALE'DİR.

T.C. PAMUKKALE BELEDİYE BAŞKANI

Ali Rıza ERTEMÜR

1. İŞYERİ İÇ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1 – AMAÇ

Bu yönergenin amacı; T.C. Pamukkale Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm faaliyetlerde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenlik risklerinden korunması, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi, güvenli çalışma koşullarının oluşturulması ve sürdürülebilir bir iş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesidir.

Bu kapsamda;

1. Belediyemizde görev yapan memur, işçi, belediye şirketi personeli, hizmet alımı personeli, geçici personel, stajyer ve diğer çalışanların sağlık ve güvenliğini korumak,
2. Çalışma alanlarında karşılaşılabilecek tehlikeleri belirlemek, riskleri değerlendirmek ve gerekli önleyici tedbirleri almak,
3. Çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda güvenli çalışma kurallarına uymasını sağlamak,
4. İşveren ile çalışanlar arasında iş sağlığı ve güvenliği konusunda iş birliği, iletişim ve katılımı geliştirmek,
5. İş kazalarını, meslek hastalıklarını, ramak kala olayları ve tehlikeli durumları önlemek,
6. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun bir çalışma düzeni oluşturmak,
7. Kurum bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sürekliliğini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak,
8. Belediyenin faaliyetlerinden etkilenebilecek vatandaşların, ziyaretçilerin, yüklenicilerin ve diğer paydaşların sağlık ve güvenliğini korumaktır.

MADDE 2 – KAPSAM

Bu yönerge, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde T.C. Pamukkale Belediye Başkanlığına ait veya belediye tarafından işletilen çalışma alanlarında yürütülen faaliyetleri kapsar.

Yönerge hükümleri, ilgili mevzuatın kapsam ve uygulama esasları saklı kalmak üzere;

1. Belediye bünyesinde görev yapan memurları,
2. 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan işçileri,
3. Belediye şirketlerinde görev yapan personeli,
4. Hizmet alımı ve alt işveren kapsamında çalışan personeli,
5. Geçici ve mevsimlik çalışanları,
6. Stajyerleri ve mesleki eğitim kapsamında bulunan kişileri,
7. Belediyeye ait işyerlerinde görev yapan yüklenici ve alt yüklenici çalışanlarını,
8. Belediye hizmet binalarını, şantiyeleri, atölyeleri, depoları, park ve bahçeleri, sosyal tesisleri, araç ve makine çalışma alanlarını,
9. Belediye hizmetlerinin yürütüldüğü diğer açık ve kapalı çalışma alanlarını kapsar.

Ziyaretçiler, vatandaşlar ve işyeri dışından gelen diğer kişiler bakımından ise çalışma ve ziyaret alanlarında uygulanması gereken sağlık ve güvenlik kuralları geçerlidir.

MADDE 3 – DAYANAK

Bu yönerge;

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik,
- Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği,
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik,
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği,
- İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizleri Hakkında Yönetmelik,
- ilgili diğer ulusal mevzuat ve yürürlükteki düzenlemelere

dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu yönergede geçen;

- **Belediye:** T.C. Pamukkale Belediye Başkanlığını,
- **İşveren:** İlgili mevzuat kapsamında işveren sıfatını taşıyan gerçek veya tüzel kişiyi,
- **İşveren Vekili:** İşveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan ve mevzuat kapsamında işveren vekili sayılan kişiyi,
- **Çalışan:** Kamu veya özel hukuk ilişkisine dayanarak çalışan kişiyi,
- **Memur:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görev yapan personeli,
- **İşçi:** İş Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında çalışan personeli,
- **Belediye Şirketi Personeli:** Belediyenin sermaye ortağı olduğu şirketlerde istihdam edilen personeli,
- **Hizmet Alımı Personeli:** Belediye hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında hizmet alımı veya alt işveren ilişkisi çerçevesinde çalışan personeli,
- **Alt İşveren:** Mevzuatta belirtilen şartlar kapsamında iş alan ve kendi çalışanlarını görevlendiren işvereni,
- **İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,
- **İSGK:** İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu,
- **İSGB:** İş Sağlığı ve Güvenliği Birimini,
- **İSG Uzmanı:** İş güvenliği uzmanını,
- **İşyeri Hekimi:** İşyerinde sağlık gözetimi ve koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmekle görevli hekimi,
- **KKD:** Kişisel koruyucu donanımı,
- **Tehlike:** İşyerinde var olan veya dışarıdan gelebilecek, çalışanı ya da işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,
- **Risk:** Tehlikeden kaynaklanabilecek kayıp, yaralanma veya başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

- **Risk Değerlendirmesi:** İşyerinde var olan veya dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, risklerin analiz edilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması çalışmalarını,
- **İş Kazası:** İlgili mevzuatta tanımlanan iş kazasını,
- **Meslek Hastalığı:** İlgili mevzuatta tanımlanan meslek hastalığını,
- **Ramak Kala Olay:** İşyerinde meydana gelen, çalışanı, işyerini veya iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu hâlde zarara uğratmayan olayı,
- **Acil Durum:** İşyerinin tamamında veya bir bölümünde meydana gelebilecek yangın, patlama, doğal afet, kimyasal yayılım, sabotaj ve benzeri acil müdahale gerektiren olayları,
- **Acil Durum Planı:** Acil durumlarda yapılacak müdahale, koruma, tahliye ve diğer uygulamaları içeren planı,
- **Acil Durum Ekipleri:** Söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım faaliyetleri için görevlendirilen eğitimli personeli,
- **İş Ekipmanı:** İşin yapılmasında kullanılan makine, araç, gereç, tesis ve benzeri ekipmanları,
- **Elle Taşıma:** Yüklerin insan gücüyle kaldırılması, indirilmesi, itilmesi, çekilmesi veya taşınmasını,
- **Toplanma Alanı:** Acil durumlarda çalışanların güvenli şekilde bir araya geleceği belirlenmiş alanı

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

MADDE 5 – İŞVERENİN SORUMLULUKLARI

İşveren, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla yürürlükteki mevzuat kapsamında aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirir:

1. Çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli her türlü önlemi almak, araç, gereç ve ekipmanı temin etmek.
2. İşyerinde alınan sağlık ve güvenlik önlemlerinin uygulanmasını izlemek ve denetlemek.
3. İş sağlığı ve güvenliği organizasyonunun oluşturulmasını ve gerekli kaynakların sağlanmasını temin etmek.
4. Risk değerlendirmesi çalışmalarının yapılmasını, yenilenmesini ve sonuçlarının uygulanmasını sağlamak.
5. Çalışanların sağlık gözetimini ve mevzuat kapsamında gerekli sağlık muayenelerini gerçekleştirmek.
6. Çalışanlara işe başlamadan önce ve mevzuatta belirtilen diğer durumlarda gerekli İSG eğitimlerini vermek veya verilmesini sağlamak.
7. İşyerinde meydana gelen iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirim süreçlerini yürütmek.
8. Ramak kala olayların ve tehlikeli durumların bildirilmesini teşvik etmek.
9. Acil durum planlarını hazırlamak, acil durum ekiplerini oluşturmak ve gerekli tatbikatları gerçekleştirmek.
10. Çalışanların görüş ve önerilerini almak, çalışan temsilcilerinin ve İSG Kurulunun çalışmalarına gerekli desteği sağlamak.
11. İş ekipmanlarının güvenli kullanımını, periyodik kontrollerini ve bakımlarını sağlamak.
12. Kişisel koruyucu donanımları ücretsiz olarak temin etmek, uygunluğunu sağlamak ve kullanımını takip etmek.
13. Alt işveren ve yüklenicilerle İSG koordinasyonunu sağlamak.

14. Ciddi ve yakın tehlike durumlarında çalışanların güvenli alanlara ulaşabilmesi için gerekli tedbirleri almak.
15. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

MADDE 6 –YÖNETİCİLERİN SORUMLULUKLARI

Belediye Başkanlığı, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının kurumsal düzeyde yürütülmesini sağlar.

Başkan yardımcıları, müdürler, birim amirleri ve görevli yöneticiler kendi sorumluluk alanlarında;

1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarının uygulanmasını sağlamak,
2. Çalışanların görevlerine uygun ve güvenli koşullarda çalışmalarını temin etmek,
3. Çalışma alanlarındaki tehlikeleri ve riskleri takip etmek,
4. Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli işlemleri başlatmak,
5. Çalışanların eğitimlere katılımını sağlamak,
6. KKD kullanımını takip etmek,
7. İş kazası, ramak kala ve tehlikeli durumları ilgili birimlere bildirmek,
8. Acil durum planları ve tahliye uygulamalarına uygun hareket edilmesini sağlamak,
9. Alt işveren ve yüklenici personelin çalışma alanlarındaki İSG koordinasyonunu desteklemek,
10. İSG Birimi ve ilgili uzmanlarla iş birliği yapmak

ile yükümlüdür.

MADDE 7 – İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİNİN SORUMLULUKLARI

İSG Birimi, iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimleri, mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında;

1. İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek ve koordine etmek,
2. Risk değerlendirmesi çalışmalarına katılmak,
3. Çalışma ortamındaki tehlikeleri belirlemek ve gerekli önlemler konusunda önerilerde bulunmak,
4. İş kazası ve ramak kala olayların incelenmesine katkı sağlamak,
5. Eğitim, bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarını yürütmek,
6. Acil durum planlarının hazırlanması ve uygulanması süreçlerine destek olmak,
7. İş sağlığı ve güvenliği kurulunun çalışmalarını desteklemek,
8. Çalışma ortamı gözetimi ve sağlık gözetimi faaliyetlerini ilgili görev alanları çerçevesinde yürütmek,
9. Tespit edilen eksiklikleri ve mevzuata aykırı durumları ilgili yöneticilere bildirmek,
10. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak

ile görevlidir.

MADDE 8 – ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI

Belediyemizde görev yapan tüm çalışanlar, tabi oldukları personel mevzuatı ve iş ilişkisi hükümleri saklı kalmak üzere;

1. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında alınan tedbirlere ve verilen talimatlara uymak,
2. Kendilerine verilen görevleri güvenli çalışma yöntemlerine uygun olarak yerine getirmek,
3. Kendilerinin ve diğer çalışanların sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak,

4. Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru ve amacına uygun kullanmak,
5. İş ekipmanlarını kullanım talimatlarına uygun şekilde kullanmak,
6. Yetkisi ve gerekli eğitimi bulunmayan makine, araç ve ekipmanları kullanmamak,
7. Makine ve ekipmanların güvenlik koruyucularını çıkarmamak veya işlevsiz hâle getirmemek,
8. Çalışma alanında tespit ettikleri tehlikeli durumları, arızaları ve güvenlik eksikliklerini amirlerine bildirmek,
9. İş kazalarını, ramak kala olayları ve meslek hastalığı şüphesini gecikmeksizin ilgili birimlere bildirmek,
10. İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmak,
11. Sağlık gözetimi kapsamında kendileri için planlanan muayene ve değerlendirmelere katılmak,
12. Acil durumlarda verilen talimatlara uymak ve tahliye yollarını kullanmak,
13. Çalışma alanlarını düzenli ve temiz tutmak,
14. Alkol, uyuşturucu veya uyuşturucu etkisi doğuran maddelerin etkisi altında çalışmamak,
15. İşyerinde şakalaşma, dikkatsiz davranış ve tehlikeli hareketlerden kaçınmak,
16. Çalışma arkadaşlarının ve vatandaşların güvenliğini tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmamak,
17. İSG Kurulu, çalışan temsilcisi ve ilgili birimlerle iş birliği yapmak

ile yükümlüdür.

Çalışanlar, ciddi ve yakın tehlikeyle karşılaştıklarında durumu derhal yöneticilerine bildirmek ve mevzuat kapsamında sahip oldukları çalışmaktan kaçınma haklarını kullanabilmek için gerekli başvuruları yapmakla yetkilidir.

MADDE 9 – ALT İŞVEREN, YÜKLENİCİ VE HİZMET ALIMI PERSONELİNİN SORUMLULUKLARI

Belediye hizmetlerinde görev yapan alt işveren, yüklenici ve hizmet alımı personeli;

1. Çalışma alanlarında geçerli olan İSG kurallarına uymak,
2. Çalışanlarının gerekli eğitimlerini ve sağlık gözetimlerini sağlamak,
3. Çalışma öncesinde gerekli risk değerlendirmesi ve iş organizasyonunu yapmak,
4. Çalışanlarına uygun kişisel koruyucu donanım temin etmek,
5. İş ekipmanlarının güvenli ve mevzuata uygun olmasını sağlamak,
6. İş kazalarını ve ramak kala olayları gecikmeksizin ilgili belediye birimine bildirmek,
7. Belediyenin çalışma alanlarına ilişkin güvenlik talimatlarına uymak,
8. Belediye yetkilileri ve İSG birimiyle koordinasyon içinde çalışmak,
9. Acil durum ve tahliye kurallarına uymak,
10. Çalışma alanlarında vatandaşların ve diğer çalışanların güvenliğini gözetmek

zorundadır.

Alt işveren ve yüklenicilerin kendi işverenliklerinden kaynaklanan yasal sorumlulukları ortadan kalkmaz.

MADDE 10 – ZİYARETÇİLERİN VE VATANDAŞLARIN GÜVENLİĞİ

Belediyeye ait çalışma alanlarına gelen ziyaretçiler ve vatandaşlar;

1. Güvenlik ve yönlendirme işaretlerine uymak,
2. Yetkisiz ve tehlikeli çalışma alanlarına girmemek,

3. Kendilerine bildirilen güvenlik talimatlarına uymak,
4. Acil durumlarda görevli personelin yönlendirmelerine göre hareket etmek,
5. Çalışanların yürüttüğü faaliyetleri engelleyecek veya tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak

zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DENETİM, İZLEME VE ÇALIŞMA DÜZENİ

MADDE 11 – DENETİM VE İZLEME

1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulup uyulmadığı ilgili yöneticiler, işveren vekilleri ve yetkili görevliler tarafından izlenir.
2. Çalışma alanlarında düzenli İSG saha kontrolleri gerçekleştirilir.
3. Tespit edilen uygunsuzluklar kayıt altına alınır ve giderilmesi için sorumlu birimlere bildirilir.
4. Acil ve ciddi tehlike oluşturan durumlarda gerekli önlemler derhal alınır.
5. Alınan önlemlerin etkinliği takip edilir.
6. Denetim sonuçları, gerekli görülen durumlarda İSG Kurulunda değerlendirilir.

MADDE 12 – GÖRÜŞ, ÖNERİ VE ŞİKÂYETLERİN BİLDİRİLMESİ

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili görüş, öneri, talep ve şikâyetlerini;

- Birim amirlerine,
- İş güvenliği uzmanına,
- İşyeri hekimine,
- Çalışan temsilcisine,
- İSG Birimine,
- İSG Kuruluna,
- Belediyenin belirlediği resmî başvuru kanallarına

sözlü veya yazılı olarak iletebilir.

Başvurular değerlendirilir, gerekli işlemler başlatılır ve sonuçları ilgili kişilere bildirilir. Ciddi ve yakın tehlike bildirimleri öncelikli olarak değerlendirilir.

MADDE 13 – ÇALIŞMA SÜRELERİ VE DİNLENME

Çalışanların çalışma süreleri, dinlenme süreleri, izinleri ve diğer çalışma koşulları; tabi oldukları personel statüsüne göre 657 sayılı Kanun, 4857 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat ve varsa toplu iş sözleşmesi hükümleri çerçevesinde düzenlenir.

İşin niteliği ve çalışma ortamının özellikleri dikkate alınarak çalışanların sağlık ve güvenliğini koruyacak çalışma düzeni oluşturulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

EĞİTİM VE SAĞLIK GÖZETİMİ

MADDE 14 – İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

1. Çalışanlara görevlerinin ve maruz kaldıkları risklerin özelliklerine uygun İSG eğitimleri verilir.
2. Eğitimler, ilgili mevzuata uygun olarak planlanır ve kayıt altına alınır.
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Sağlık İşleri Müdürlüğü İSG Birimi, eğitimlerin planlanması ve uygulanmasında koordineli çalışır.
4. Birim müdürlükleri, personelin eğitimlere katılımını sağlar.
5. İş değişikliği, iş ekipmanı değişikliği, yeni teknoloji uygulanması veya yeni risklerin ortaya çıkması durumunda gerekli eğitimler yenilenir.
6. Eğitimlerin etkinliği değerlendirilir ve ihtiyaç duyulan konularda ilave eğitimler düzenlenir.
7. Alt işveren ve yüklenici personelin eğitimlerinin takibi, ilgili işverenlerin sorumlulukları saklı kalmak üzere koordinasyon içinde yürütülür.

Eğitimlerde aşağıdaki konu başlıklarına yer verilir:

A. Genel konular

- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- İş kazaları ve meslek hastalıklarının hukuki sonuçları,
- İşyeri düzeni ve temizliği,

B. Sağlık konuları

- Meslek hastalıklarının sebepleri
- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması
- Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri
- İlkyardım
- Bağımlılık yapıcı maddelerin zararları ve teknoloji bağımlılığı

C. Teknik konular

- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri
- Elle kaldırma ve taşıma c) Parlama ve patlama
- Yangın ve yangından korunma
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
- Ekranlı araçlarla çalışma
- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
- Sağlık ve güvenlik işaretleri
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü
- Acil durumlar, tahliye ve kurtarma

D. Diğer Konular

Tehlikeli veya Çok Tehlikeli Sınıf (İşe ve işyerine özgü riskler ve risk değerlendirmesine dayalı konular)

İşyerinin acil durum planı, risk değerlendirmesi dokümanı, bulunması halinde patlamadan korunma dokümanı ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında hazırlanan diğer dokümanlarda belirlenmiş olan hususlar ile işyerine ve işe özgü hususları içeren yüksekte çalışma, kapalı ortamda çalışma, yangın, radyasyon riskinin bulunduğu ortamlarda çalışma, kaynakla çalışma, özel risk taşıyan ekipman ile çalışma, kanserojen veya mutajen maddelerle, kimyasal veya biyolojik etkenlerle çalışma ve benzeri konular.

Az Tehlikeli Sınıf (Faaliyetin Genel Tehlike ve Riskleri)

Faaliyetin genel tehlike ve riskleri (yüksekte çalışma, yüksekten düşme, kapalı ortamda çalışma, yangın, özel risk taşıyan ekipmanla çalışma ve benzeri konular.) *Bu bölümde eğitim konuları işyerinin tehlike sınıfı, çalışanın yaptığı iş ve faaliyete göre farklılık göstereceğinden uygun konular seçilir ve varsa ilave konular da eklenir.

MADDE 15 – SAĞLIK GÖZETİMİ

1. Çalışanlar, işyerindeki tehlike ve risklere uygun olarak sağlık gözetimine tabi tutulur.
2. İşe giriş, iş değişikliği, iş kazası veya meslek hastalığı sonrasında işe dönüş ve mevzuatın gerektirdiği periyodik sağlık muayeneleri gerçekleştirilir.
3. Sağlık gözetimi, işyeri hekimi tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.
4. Çalışanların sağlık bilgileri gizlilik esasına göre korunur.
5. Sağlık muayenesi sonuçları, çalışanların görevlerine uygunluğunun değerlendirilmesinde ilgili mevzuat çerçevesinde dikkate alınır.
6. İşyerinde tespit edilen sağlık risklerine yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

RİSK YÖNETİMİ VE KORUYUCU TEDBİRLER

MADDE 16 – RİSK DEĞERLENDİRMESİ

1. Belediyenin bütün işyerleri ve faaliyetleri için risk değerlendirmesi yapılır.
2. Risk değerlendirmesi çalışmaları ilgili mevzuata uygun ekipler tarafından yürütülür.
3. Çalışanların görüş ve önerileri risk değerlendirmesi sürecine dâhil edilir.
4. İş kazası, meslek hastalığı, ramak kala olay, işyeri veya çalışma koşullarında değişiklik meydana gelmesi durumunda risk değerlendirmesi gözden geçirilir.
5. Belirlenen risklere yönelik önleyici ve düzeltici faaliyetler planlanır.
6. Alınan önlemlerin uygulanması ve etkinliği takip edilir.

MADDE 17 – KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR

1. Çalışanların maruz kalabilecekleri riskler dikkate alınarak uygun kişisel koruyucu donanımlar belirlenir.
2. KKD'ler ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak temin edilir.
3. Kişisel koruyucu donanımlar çalışanlara ücretsiz sağlanır.
4. Çalışanlara KKD'nin doğru kullanımı, bakımı ve muhafazası konusunda eğitim verilir.

5. Çalışanlar kendilerine verilen donanımları talimatlara uygun kullanır.
6. Hasarlı, işlevini kaybetmiş veya koruyuculuğu azalmış donanımlar kullanılmaz ve yenileriyle değiştirilir.
7. KKD kullanımı, ilgili birim amirleri tarafından takip edilir.

MADDE 18 – İŞ EKİPMANLARI VE MAKİNE GÜVENLİĞİ

1. İş ekipmanları yalnızca yetkili, eğitimli ve gerekli belgelere sahip çalışanlar tarafından kullanılır.
2. İş ekipmanlarının kullanım talimatları çalışanların erişimine sunulur.
3. Makine ve ekipmanların koruyucuları çıkarılmaz ve güvenlik sistemleri devre dışı bırakılmaz.
4. Arızalı veya güvenli olmadığı tespit edilen ekipmanlar kullanılmaz.
5. Bakım, onarım ve temizlik çalışmaları güvenli çalışma prosedürlerine göre gerçekleştirilir.
6. Gerekli bakım ve periyodik kontroller yetkili kişiler tarafından yaptırılır ve kayıt altına alınır.
7. İş ekipmanlarının güvenli olmayan şekilde kullanılması önlenir.

MADDE 19 – ÇALIŞMA ALANLARININ DÜZENİ VE TEMİZLİĞİ

1. Çalışma alanları temiz, düzenli ve güvenli tutulur.
2. Geçiş yolları, acil çıkışlar ve yangın ekipmanlarının önleri kapatılmaz.
3. Malzemeler devrilme, düşme veya kayma riski oluşturmayacak şekilde istiflenir.
4. Atıklar uygun alanlarda ve uygun yöntemlerle muhafaza edilir.
5. Zeminlerde kayma, takılma ve düşme tehlikesi oluşturabilecek durumlar giderilir.
6. Yetersiz aydınlatma ve havalandırma gibi uygunsuzluklar ilgili birimlere bildirilir.

MADDE 20 – SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ

İşyerlerinde kullanılan sağlık ve güvenlik işaretleri, ilgili mevzuata uygun şekilde belirlenir ve yerleştirilir.

Çalışanlar;

1. Uyarı, yasaklama, emredici, acil çıkış ve ilk yardım işaretlerine uymak,
2. İşaret ve levhaların yerlerini izinsiz değiştirmemek,
3. Hasar görmüş veya okunamaz hâle gelmiş işaretleri ilgili birimlere bildirmek,
4. Acil çıkış ve tahliye işaretlerinin görünürlüğünü engellememek

zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

İŞ KAZALARI VE RAMAK KALA OLAYLAR

MADDE 21 – İŞ KAZALARININ BİLDİRİLMESİ

1. İşyerinde meydana gelen iş kazaları derhal ilgili birim amirine, İSG Birimine ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne bildirilir.
2. Yaralanma meydana gelen durumlarda öncelikle acil sağlık müdahalesi sağlanır ve gerekli hâllerde 112 Acil Çağrı Merkezi aranır.
3. İş kazaları ilgili mevzuata göre kayıt altına alınır ve yasal bildirimler süresi içerisinde gerçekleştirilir.

4. Kaza meydana gelen alanda, kurtarma ve sağlık müdahalesi gerektiren durumlar dışında, olayın incelenmesini engelleyecek müdahalelerden kaçınılır.
5. İş kazalarının nedenleri araştırılır ve tekrarını önleyici tedbirler belirlenir.
6. İş kazası inceleme raporları hazırlanarak ilgili kayıtlar muhafaza edilir.
7. Kazadan etkilenen çalışanın mahremiyeti ve kişisel verileri korunur.

MADDE 22 – RAMAK KALA OLAYLARIN BİLDİRİLMESİ

1. Çalışanlar, herhangi bir yaralanma veya hasar meydana gelmese dahi kazaya neden olabilecek olayları bildirmekle yükümlüdür.
2. Ramak kala olaylar sözlü, yazılı, elektronik veya belediye tarafından belirlenen bildirim sistemi üzerinden iletilebilir.
3. Bildirimler İSG Birimi tarafından değerlendirilir.
4. Gerekli durumlarda olay yerinde inceleme yapılır.
5. Tehlikeli durumun giderilmesi için düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır.
6. Bildirim yapan çalışanların katkıları desteklenir ve bildirim kültürü teşvik edilir.

MADDE 23 – İŞ KAZASI VE OLAY ARAŞTIRMASI

İş kazaları, ramak kala olaylar ve tehlikeli durumlar;

- Olayın meydana geliş şekli,
- Olayın temel ve doğrudan nedenleri,
- Çalışma koşulları,
- Kullanılan ekipman ve malzemeler,
- Mevcut koruyucu tedbirler,
- Risk değerlendirmesi sonuçları,
- Tekrarını önlemek için alınması gereken önlemler

yönünden incelenir.

Araştırma sonucunda düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlenir, sorumlu birimler ve tamamlanma süreleri kayıt altına alınır.

YEDİNCİ BÖLÜM

ACİL DURUM YÖNETİMİ

MADDE 24 – ACİL DURUMLARIN BELİRLENMESİ

Belediyenin faaliyetleri ve çalışma alanlarının özellikleri dikkate alınarak aşağıdaki acil durumlar değerlendirilir:

1. Yangın,
2. Patlama,
3. Deprem,
4. Sel ve su baskını,
5. Fırtına ve şiddetli hava olayları,
6. İş kazası ve ciddi yaralanmalar,
7. Elektrik kaynaklı acil durumlar,
8. Kimyasal madde sızıntısı ve yayılımı,

9. Gaz kaçağı ve zehirlenme,
10. Biyolojik riskler ve salgın hastalıklar,
11. İş makineleri ve araç kazaları,
12. Sabotaj ve şiddet olayları,
13. Gıda kaynaklı zehirlenmeler,
14. Diğer risk değerlendirmesi sonucunda belirlenen acil durumlar.

MADDE 25 – ACİL DURUM EKİPLERİ

Belediyenin işyeri ve faaliyetlerinin özellikleri dikkate alınarak ilgili mevzuata uygun acil durum ekipleri oluşturulur.

Bu ekipler;

- Söndürme ekibi,
- Kurtarma ekibi,
- Koruma ekibi,
- İlk yardım ekibidir.

Görevlendirilen personele gerekli eğitimler verilir ve ihtiyaç duyulan ekipmanlar sağlanır.

MADDE 26 – ACİL DURUMDA ÇALIŞANLARIN DAVRANIŞLARI

Çalışanlar acil durumlarda;

1. Sakin hareket eder ve panik oluşturacak davranışlardan kaçınır.
2. Acil durumun türüne uygun olarak belirlenmiş talimatlara uyar.
3. Acil durumu derhal ilgili birimlere bildirir.
4. Güvenli tahliye yollarını kullanır.
5. Asansörleri tahliye amacıyla kullanmaz.
6. Belirlenmiş toplanma alanlarına gider.
7. Yetkililerin izni olmadan çalışma alanlarına geri dönmez.
8. Görevli olmadıkları hâlde müdahale gerektiren tehlikeli faaliyetlere girişmez.
9. Yaralı veya yardıma ihtiyaç duyan kişilere, kendi güvenliklerini tehlikeye atmadan destek olur.

MADDE 27 – ACİL DURUM PLANLARI VE TATBİKATLAR

1. Her işyeri ve çalışma alanı için uygun acil durum planı hazırlanır.
2. Acil çıkış yolları, toplanma alanları ve tahliye güzergâhları belirlenir.
3. Acil durum ekipmanlarının erişilebilir ve kullanılabilir durumda olması sağlanır.
4. Tatbikatlar ilgili mevzuata uygun aralıklarla gerçekleştirilir.
5. Tatbikat sonuçları değerlendirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.
6. Acil durum planları çalışanların kolayca ulaşabileceği şekilde duyurulur.
7. En geç yılda bir kez acil durum planında belirtilen en az bir bir acil durum eylemi için tatbikat yapılır.
8. Tatbikatlar İSG Birimince kayıt altına alınarak muhafaza edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

BELEDİYE FAALİYETLERİNE ÖZEL İSG KURALLARI

MADDE 28 – FEN İŞLERİ, YOL VE İNŞAAT ÇALIŞMALARI

1. Çalışma alanı işe başlamadan önce kontrol edilir ve gerekli güvenlik tedbirleri alınır.
2. Yol ve kaldırım çalışmalarında trafik güvenliği için uygun işaretleme ve yönlendirme yapılır.
3. Kazı alanları uygun bariyer ve uyarı işaretleriyle çevrilir.
4. Yer altı altyapı hatları belirlenmeden kazı çalışmasına başlanmaz.
5. Yüksekte çalışma ve iskele faaliyetleri ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür.
6. İş makineleri ve ekipmanlar yalnızca yetkili kişilerce kullanılır.
7. Çalışanlar uygun kişisel koruyucu donanımları kullanır.
8. Çalışma alanında vatandaşların ve diğer çalışanların güvenliği sağlanır.

MADDE 29 – PARK VE BAHÇELER ÇALIŞMALARI

1. Ağaç budama, kesme ve yüksekte çalışma faaliyetlerinde işe uygun güvenlik tedbirleri alınır.
2. Motorlu testere, çim biçme makinesi ve benzeri ekipmanlar yalnızca eğitimli ve yetkili çalışanlar tarafından kullanılır.
3. Çalışma alanları vatandaşların girişini önleyecek şekilde güvenli hâle getirilir.
4. Kimyasal ilaç ve gübre kullanımlarında ürün güvenlik bilgi formları ve üretici talimatlarına uyulur.
5. Sıcak hava, güneş ışığı, böcek sokması ve biyolojik risklere karşı uygun önlemler alınır.
6. Kesici, delici ve hareketli ekipmanlarla çalışırken uygun KKD kullanılır.

MADDE 30 – TEMİZLİK VE ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

1. Atık toplama ve taşıma faaliyetlerinde uygun iş kıyafeti ve koruyucu donanım kullanılır.
2. Kesici, delici ve biyolojik risk taşıyan atıklarla temas önlenir.
3. Çöp toplama araçları ve diğer ekipmanlar güvenli kullanım kurallarına uygun işletilir.
4. Araçların geri manevralarında çevre güvenliği sağlanır.
5. Kayma, düşme ve trafik kazası risklerine karşı gerekli tedbirler alınır.
6. Kimyasal temizlik ürünleri uygun şekilde depolanır ve kullanılır.

MADDE 31 – ATÖLYE, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

1. Bakım ve onarım faaliyetleri yetkili ve eğitimli çalışanlar tarafından gerçekleştirilir.
2. Makine ve ekipmanların bakımından önce gerekli enerji izolasyonu ve güvenli çalışma tedbirleri uygulanır.
3. Kaynak, taşlama ve kesme çalışmalarında yangın ve kıvılcım risklerine karşı tedbir alınır.
4. Elektrik tesisatına ve panolara yalnızca yetkili kişiler müdahale eder.
5. Basınçlı kaplar ve kaldırma ekipmanları güvenli kullanım şartlarına uygun tutulur.
6. Atölyelerde havalandırma, aydınlatma ve düzen koşulları sağlanır.

MADDE 32 – ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KULLANIMI

1. Araç ve iş makineleri yalnızca gerekli sürücü belgesi, operatörlük belgesi ve yetkilendirmeye sahip kişiler tarafından kullanılır.
2. Araçlar kullanımdan önce gerekli kontrollerden geçirilir.
3. Trafik kurallarına ve güvenli sürüş talimatlarına uyulur.
4. Geri manevralarda görüş alanı ve çevre güvenliği sağlanır.
5. Araç ve iş makinelerinin kapasitesinin üzerinde yükleme yapılmaz.
6. İş makinelerinde yetkisiz kişilerin yolcu olarak taşınmasına izin verilmez.

7. Bakım veya arıza durumunda araç ve ekipman güvenli hâle getirilmeden kullanılmaz.
8. Emniyet kemeri bulunan araçlarda emniyet kemeri kullanılır.

MADDE 33 – OFİS VE BÜRO ÇALIŞMALARI

1. Çalışma alanları ergonomik koşullara uygun düzenlenir.
2. Ekranlı araçlarla çalışmalarda uygun oturma, ekran ve aydınlatma koşulları sağlanır.
3. Elektrik kabloları ve prizler güvenli şekilde kullanılır.
4. Yangın çıkışları ve geçiş yolları açık tutulur.
5. Uzun süreli oturarak çalışmanın olumsuz etkilerini azaltacak çalışma ve dinlenme düzeni uygulanır.
6. Kayma, takılma ve düşme risklerine karşı çalışma ortamı düzenli tutulur.

MADDE 34 – ELEKTRİK GÜVENLİĞİ

1. Elektrik tesisatı ve ekipmanlarına yalnızca yetkili ve görevli personel müdahale eder.
2. Hasarlı kablo, priz, fiş ve elektrikli ekipmanlar kullanılmaz.
3. Elektrik panolarının önleri açık tutulur ve erişimleri yetkisiz kişilere kapatılır.
4. Elektrik panolarına su ve benzeri sıvıların temas etmesi önlenir.
5. Elektrik bakım ve onarım çalışmalarında enerji izolasyonu ve gerekli güvenlik prosedürleri uygulanır.
6. Islak ve nemli ortamlarda çalışmaya uygun ekipman kullanılır.
7. Elektrik kaynaklı tehlikeler derhal ilgili amire bildirilir.

MADDE 35 – YANGIN GÜVENLİĞİ

1. Sigara içilmesi yasaklanan alanlarda sigara içilmez.
2. Yanıcı ve parlayıcı maddeler uygun koşullarda depolanır.
3. Yangın söndürme cihazlarının önü kapatılmaz.
4. Yangın ekipmanları yalnızca amacına uygun şekilde kullanılır.
5. Elektrik kaynaklı yangınlara su ile müdahale edilmez.
6. Yangın fark edildiğinde derhal alarm verilir, gerekli hâllerde 112 aranır ve acil durum planına göre hareket edilir.
7. Yangın söndürme ekipmanlarının bakım ve kontrolleri düzenli olarak yaptırılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

DİSİPLİN, UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYETLER

MADDE 36 – KURALLARA AYKIRI DAVRANIŞLAR

İş sağlığı ve güvenliği kurallarına aykırı davranışlar, öncelikle tehlikenin ortadan kaldırılması ve tekrarının önlenmesi amacıyla değerlendirilir.

Kurallara aykırı davranışlarda;

1. İlgili çalışana gerekli bilgilendirme ve uyarılar yapılır.
2. Tehlikeli durumun giderilmesi için gerekli tedbirler alınır.
3. Uygunsuzluklar kayıt altına alınır.
4. Tekrar eden veya ciddi risk oluşturan durumlarda gerekli inceleme gerçekleştirilir.
5. İlgili personel hakkında, tabi olduğu mevzuat ve disiplin hükümleri çerçevesinde yetkili makamlarca işlem yapılır.

Hiçbir çalışan, tehlikeli bir durumun bildirilmesi veya mevzuattan doğan haklarının kullanılması nedeniyle hukuka aykırı bir yaptırıma maruz bırakılamaz.

İSG Kurulu, disiplin cezası vermekle görevli bir makam olmayıp kendi mevzuatındaki görev ve yetkiler çerçevesinde değerlendirme ve tavsiye kararları alır.

MADDE 37 – DÜZELTİCİ VE ÖNLEYİCİ FAALİYETLER

İş kazaları, ramak kala olaylar, denetimler, risk değerlendirmeleri ve çalışan bildirimleri sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır.

Faaliyetlerin sorumluları ve tamamlanma süreleri belirlenir. Uygulamaların etkinliği takip edilir ve kayıt altına alınır.

ONUNCU BÖLÜM
SON HÜKÜMLER

MADDE 38 – YÖNERGENİN DUYURULMASI

Bu yönerge tüm ilgili birimlere duyurulur. Çalışanların erişebileceği şekilde yayımlanır ve gerekli bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilir.

Yeni göreve başlayan çalışanlara yönergenin ilgili hükümleri hakkında bilgilendirme yapılır.

MADDE 39 – YÖNERGENİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

Bu yönerge;

- Mevzuatta değişiklik yapılması,
- Belediye teşkilatında veya faaliyet alanlarında değişiklik meydana gelmesi,
- İş kazası ve meslek hastalıklarından elde edilen bulgular,
- Risk değerlendirmesi sonuçları,
- Denetim ve değerlendirme sonuçları,
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sunumu esnasında ortaya çıkan iyileştirme ihtiyaçları

doğrultusunda gözden geçirilir ve gerektiğinde revize edilir.

MADDE 40 – YÜRÜRLÜK

Bu yönerge, ilgili mevzuat ve belediyenin yetki ve onay süreçleri çerçevesinde belediye başkanı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 41 – YÜRÜTME

Bu yönerge hükümlerini T.C. Pamukkale Belediye Başkanı adına yetkilendirilmiş ilgili yöneticiler, kendi görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yürütür.

T.C. PAMUKKALE BELEDİYE BAŞKANI

Ali Rıza ERTEMÜR