

PAMUKKALE BELEDİYESİ
2020-2024 YILLARI STRATEJİK
PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	2
I.AMAÇ.....	3
II.KAPSAM	3
III.DAYANAK	3
IV.MODEL.....	3
V.YÖNTEM SÜREÇ.....	5
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
2.DURUM ANALİZİ.....	6
3.GELECEĞE BAKIŞ	7
4.STRATEJİ GELİŞTİRME.....	7
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	8
SONUÇ.....	8
EKLER.....	9

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar” hükmü ile stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Stratejik planlama sayesinde belediye kaynakları en verimli şekilde kullanılarak sistematik bir plan dahilinde çalışmalar yürütülecek önümüzdeki beş yıl için yol haritası niteliğinde olacaktır.

Bu kapsamda Belediyemiz 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan çalışmaları 24/05/2019 tarih ve 2019/1 No’lu Genelge ile başlamış olup, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine göre hazırlık programı oluşturulmuştur.

Stratejik Plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanan bu hazırlık programı; hazırlık sürecinin doğru tasarlanması, zamanın iyi değerlendirilmesi açısından önemlidir.

I. AMAÇ

Pamukkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programının amacı, 2020-2024 dönemine ilişkin Stratejik Planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların verimli kullanılması ve belediyemizin kurumsal kimliği açısından önem arz etmektedir.

II. KAPSAM

Hazırlık programı, Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının hazırlık sürecini kapsamaktadır.

III. DAYANAK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberine göre hazırlanmıştır.

IV. MODEL

Pamukkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı modeli çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre Hazırlık Programı ile başlayan süreç İzleme Değerlendirme ile sonlandırılacaktır.

Stratejik Yönetim Süreci

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizPESTLE analiziGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel Değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme toplantısıStratejik plan değerlendirme toplantısıFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

V.YÖNTEM VE SÜREÇ

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci, stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

a) Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dahil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir.

Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar, bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.

- Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığının duyurulması
- Stratejik Plan hazırlama eğitimlerinin verilmesi
- Stratejik Plan Hazırlama Takviminin oluşturulması

Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Strateji Geliştirme Kurulu; Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Stratejik Planlama Ekibi; Hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Strateji Geliştirme Birimi; Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması,

toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

Harcama Birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlama üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler. Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

Belediye Başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesi ile duyurur.

Hazırlık Programı çalışmaları kapsamında; stratejik plan hazırlık faaliyetleri, zaman çizelgesi ve eğitim ihtiyacı ile ilgili değerlendirmeler yapılır.

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

Eğitim İhtiyacı: Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizinde, stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi

- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- PESTLE Analizi (Politik, ekonomik, teknolojik, yasal ve çevre analizi)
- GZFT Analizi (Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi),

konularında analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış süreci “nereye ulaşmak istiyoruz” sorusuna yanıt aradığımız aşamadır. Belediyenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenir. Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Belediyenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?

Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?

Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

4. STRATEJİ GELİŞTİRME

Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

SONUÇ

Pamukkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlama süreci, Belediye Başkanımızın desteği ve Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda; Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ile belediyemiz personelinin aktif katılımları ve dış paydaşların katkısı ile beraber yürütülecektir. Stratejik Planın başarılı olabilmesi, bu süreçte yer alacak olan tüm paydaşlarca sahiplenilmesine bağlıdır. Bu kapsamda hazırlık sürecinde bulunanların, planın oluşturulması aşamasında gösterecekleri katılımcı anlayış, planın başarılı ve yol gösterici olabilmesi açısından önemlidir.

Pamukkale Belediyesi
2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı

EK-1 STRATEJİK PLAN AŞAMALARI

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Durum Analiz Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi		
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
	Performans ve Göstergelerin Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
Maliyetlendirme		
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Planın Belediye Encümeni'ne sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Planın Belediye Meclisi'ne sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Stratejik Planın kitap haline getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	
Stratejik Planın Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi		
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	
	Faaliyet Raporları	
	İç Denetim	

Pamukkale Belediyesi
2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı

EK-2 ZAMAN ÇİZELGESİ

Stratejik Plan Aşamaları	2019											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
Stratejik Plan Aşamaları	2020-2021-2022-2023-2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												

Pamukkale Belediyesi
2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı

EK-3 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ve STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Avni ÖRKİ	Belediye Başkanı	Başkan
Ayhan SOYFİDAN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Gamze SEVGİ	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Ramazan ESKİN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Türkey GÖZLÜKAYA	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Mehmet KESKİN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Hüseyin ÇOLAKOĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Özgür ALTUN	Mali Hizmetler Müdürü	Üye

İsim	Görev
Mustafa KUŞGÖZ	Strateji Şefi
Ömer ERDOĞAN	Mali Hizmetler Uzmanı
Hüseyin OTURAKLI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Mehmet Fatih DOĞANAY	Bilgi İşlem Müdür V.
Yaşar TAŞLICALI	Destek Hizmetleri Müdür V.
Mehmet Rıza GENÇ	Emlak ve İstimlak ve İmar ve Şehircilik Müdür V.
Cengiz AKÇAM	Fen İşleri Müdür V.
Ayhan HEKİM	Hukuk İşleri Müdürü
Gökhan GÖNCÜOĞLU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Hüseyin OTURAKLI	Kültür İşleri Müdür V.
Yusuf EMEKSİZ	Muhtarlık İşleri ve Özel Kalem Müdür V.
Hatice Hasret VELA	Park ve Bahçeler Müdür V.
Nurefşan BOZABA	Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Hüseyin YAVUZ	Sağlık İşleri Müdürü
Hayrettin DURAN	Sosyal Destek Hizmetler Müdürü
Mustafa TOKGÖZ	Temizlik İşleri Müdür V.
Nevruz GÜNDÜZ	Yazı İşleri Müdürü
Veli BAYSAL	Zabıta Müdür V.