



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman	Kvkk.p.001
Yayın	04.06.2021
Rev. No:	-
Rev. Tarihi:	-

İçindekiler

1.	Amaç.....	2
2.	Kapsam.....	2
3.	Yetki ve Sorumluluklar.....	2
4.	Tanımlar ve Kısaltmalar.....	2
5.	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.....	3
5.1.	Kişisel Verilerin Kategorizasyonu.....	3
5.2.	Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması.....	5
5.2.1.	Teknik Tedbirler.....	5
5.2.2.	İdari Tedbirler.....	6
5.2.3.	Kişisel Verilerin Güvenli Ortamda Saklanması.....	7
5.2.4.	Kişisel Verilerin Korunmasının Sürdürülebilirliği İçin Yapılan Denetimler.....	7
5.2.5.	Kişisel Verilerin Yetkisiz İfşası Durumunda Alınan Tedbirler.....	7
5.2.6.	Üçüncü Tarafların Kişisel Verilerin Korunmasını Sağlaması İçin Uygulanan Tedbirler.....	7
5.2.7.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması İçin Uygulanan Tedbirler.....	8
5.2.8.	Kişisel Verilerin Korunmasının Sağlanması İçin Farkındalığın Yaratılması.....	8
5.3.	Kişisel Verilerin İşlenmesi İçin İlkeler.....	8
5.4.	Kişisel Verinin İşlenmesi Şartları.....	8
5.3.1	Kişisel Verinin İşlenmesi Amaçları;.....	9
5.5.	Kişisel Verilerin İmhası.....	9
5.6.	Kişisel Verilerin Yurtiçindeki Kişilere Aktarılması.....	10
5.7.	Kişisel Verilerin Yurtdışındaki Kişilere Aktarılması.....	11
5.8.	Basılı Doküman, Kamera Kaydı, İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri, Biyometrik Kişisel Veriler.....	11
5.8.1.	Basılı Doküman.....	11
5.8.2.	Kamera Kaydı.....	11
5.8.3.	İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri ve İnternete Erişim Noktası Hizmeti için Alınan Kişisel Veriler.....	11
5.8.4.	Belediye Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri.....	11
5.8.5.	Biyometrik Kişisel Veriler.....	12
5.9.	Kişisel Veri Sahibinin Hakları.....	12
5.10.	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları.....	13
5.11.	Kişisel Verilerin Korunması Komitesi Çalışma Esasları.....	13
6.	Referans Dokümanlar.....	13
7.	İlgili Dokümanlar.....	13



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman	Kvkk.p.001
Yayın	04.06.2021
Rev. No:	-
Rev. Tarihi:	-

1. Amaç

Bu politika Pamukkale Belediyesi tarafından yürütülen her türlü faaliyette 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) uygun olarak kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen yöntemleri tarif etmeyi amaçlamaktadır. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, kişisel verilerin Pamukkale Belediyesi tarafından toplanması, kullanılması, paylaşılması, saklanması ve imhası süreçlerinde uygulanan prensipleri içerir. Pamukkale Belediyesi ile ilişkisi devam eden vatandaşlar, kurum çalışanları, ziyaretçiler, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri kurum tarafından işlenen kişileri bilgilendirmeyi amaçlanmaktadır.

2. Kapsam

Bu Politika ile kurumumuz ile ilişkisi devam eden vatandaşlar, ilişkisi olmayan müşteriler, kurum çalışanları, ziyaretçilerimiz, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla kurumumuzun süreçlerinde işlenen tüm kişisel verileri kapsar.

3. Yetki ve Sorumluluklar

Kurum içerisinde Kanun, Yönetmelik ve Politika ile belirtilen verinin imhasına dair gereklerin yerine getirilmesinde tüm çalışanlar, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve diğer surette kurum nezdinde kişisel veri saklayan ve işleyen herkes bu gerekleri yerine getirmekten sorumludur.

Her iş birimi kendi iş süreçlerinde ürettiği veriyi saklamak ve korumakla yükümlüdür.

İş süreçlerini etkileyecek ve veri bütünlüğünün bozulmasına, veri kaybına ve yasal düzenlemelere aykırı sonuçlar doğmasına neden olacak imhalara; ilgili kişisel verinin türü, içinde yer aldığı sistemler ve veri işlemeyi yapan iş birimi dikkate alınarak ilgili bilgi sistemleri bölümü karar verecektir.

KVK Kurulu ile yapılan tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ veya kabul etme ve sicile kayıt gibi işlemlerin sorumluluğu veri sorumlusu irtibat kişisindedir.

4. Tanımlar ve Kısaltmalar

Açık Rıza; Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

İlgili Kullanıcı; Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

İmha; Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Kanun; KVKK 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Kayıt Ortamı; Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri; Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi; Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman	Kvkk.p.001
Yayın	04.06.2021
Rev. No:	-
Rev. Tarihi:	-

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi; Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

Kişisel Verilerin Silinmesi; Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi; Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

Kurul; Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Özel Nitelikli Kişisel Veri; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri.

Periyodik İmha; Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re 'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Veri Sahibi/İlgili Kişi; Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Veri İşleyen; Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

Veri Sorumlusu; Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi ve Yardımcıları; Veri sorumlusu Türkiye de yerleşik bir tüzel kişi olduğundan dolayı veri sorumlusu irtibat kişisi atanmıştır. Bu sebepten irtibat kişinin ve yardımcılarının temel görevi Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek kişilerdir.

Yönetmelik; 28 Ekim 2017 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanan Kişisel Kısıltma Tanım Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

5. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Pamukkale Belediyesi, kişisel verileri korunması ve işlenmesi için gerekli tedbirleri ve uygulanan süreci politika ile somut bir şekilde ortaya koymaktadır. İlgili kanunlar ve yönetmeliklere ile bu politikanın uyumsuz olduğu durumlarda ya da güncellenen mevzuatlar doğrultusunda politikanın güncel olmaması halinde Pamukkale Belediyesi yürürlükteki mevzuata uyacağını kabul etmektedir. Kanun, yönetmelik ve mevzuatlarda olan değişikliklere göre bu politika güncellenip, Pamukkale Belediyesi yasal gerekliliklerini yerine getirmesi için revize edilir.

5.1. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Pamukkale Belediyesi, işlediği kişisel verileri, Veri Konusu Kişi Grubu ve Veri Tipi olmak üzere iki kategoride detaylandırmıştır;



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman	Kvkk.p.001
Yayın	04.06.2021
Rev. No:	-
Rev. Tarihi:	-

Veri Konusu Kişi Grubu Kategorileri;

Veri Konusu Kişi Grubu	Kişisel Veri İlgili Kişi Açıklaması
Belediye Personeli	Çalışanlar, Stajyer,
Belediye Alt İşveren Sağlayıcıları	Taşeron Firma çalışan, Süresiz taşeron çalışanı, Mevsimlik çalışan, Sürekli sözleşmeli çalışan, Belediye Şirket Personeli, Çalışan Adayı, Referans,
Belediye Hizmet Sağlayıcıları	Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Taşıyıcı Firma Yetkilisi, Yüklenici Firma Yetkilisi, Denetim Firma Yetkilisi, Tedarikçi çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Kadastro Tedarikçisi, Müteahhit Firma Yetkilisi, İhale isteklisi, Komisyon Üyeleri, Fenni Mesuller, Proje Müellifi, Yapı Denetim Firmaları, Anlaşmalı Otomasyon Firmaları, Bankalar, Kargo Firmaları, Anlaşmalı Telekomünikasyon Firmaları
Belediye Ziyaretçileri	Vatandaş, Kamu Personeli, Veli / Vasi / Temsilci, Vatandaş Yakını, Ruhsat sahibi, Yabancı Uyruklu Vatandaş, Kurum Kuruluş Yetkili Kişi, Şahit, Meclis Üyesi, Sporcu, Çalışan Yakını, Habere Konu Kişi,
Yetkili Devlet Kurum ve Kuruluşları	Emniyet, Valilik, Kaymakamlık, Sgk, İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Yetkili Mahkeme, İcra Müdürlükleri, Noterler, İşkur, Denizli Büyükşehir Belediyesi, Nüfus İl ve İlçe Müdürlüğü, Muhtarlıklar,

Veri Tipi Kategorileri;

Veri Kategorisi	Kişisel Veri Kategorizasyonu Açıklama
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler (örn. TCKN, pasaport no., nüfus cüzdanı seri no., Ad-Soyad, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği)
İletişim Bilgisi	Kişiyle iletişim kurulması amacıyla kullanılan bilgiler (örn. e-mail adresi, telefon numarası, cep telefonu numarası, adres)
Lokasyon Verisi	Veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan veriler (örn. araç kullanımı sırasında edinilen lokasyon verileri)
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler (örn. giriş çıkış logları, ziyaret bilgileri, kamera kayıtları vb.)
İşlem Güvenliği Bilgisi	Kurumumuz ve ilgili tarafların teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen işlem ile o kişiyi eşleştirmeye ve kişinin o işlemi yapmaya yetkili olduğunu gösteren İnternet sitesi şifre ve parola gibi bilgiler)
Finansal Bilgi	Kişisel veri sahibi ile mevcut hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlar kapsamındaki kişisel veriler (Örneğin: veri sahibinin yapmış olduğu işlemlerin finansal sonucunu gösteren bilgiler, vergi borcu tutarı, kart bilgisi, vergi ödemeleri, ödenecek faiz tutarı ve oranı, borç bakiyesi, alacak bakiyesi vb.)
Özlük Bilgisi	Kurumumuza ait tedarikçilerinin çalışanlarının özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler (kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge)



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman	Kvkk.p.001
Yayın	04.06.2021
Rev. No:	-
Rev. Tarihi:	-

Mesleki Deneyim Bilgisi	Kurumumuz nezdinde bilgilerini paylaşan veri sahiplerine ait, başvuru değerlendirme sürecinde kullanılan kişisel veriler (örn. özgeçmiş, mülakat notları, kişilik testleri sonuçları vb.)
Müşteri İşlem Bilgisi	Kurumumuz 'un üçüncü taraf çalışanlarının işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel veriler (örn. işe giriş-çıkış kayıtları, güvenlik sorgusu, mail trafikleri izleme bilgisi, araç kullanım bilgisi, kurum kredi kartı harcama bilgisi)
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgisi	Hukuki alacak ve hakların tespiti ve takibi ile borç ve kanuni yükümlülüklerin ifası amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. mahkeme ve idari merci kararı gibi belgelerde yer alan veriler)
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Görsel ve İşitsel Veri	Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar (örn. fotoğraflar, kamera kayıtları ve ses kayıtları)
Hukuki İşlem Verisi	Çalışan, Tedarikçi yetkilisi, hizmet alan kişi, Veli, Vasi veya temsilcilerin hukuki süreçlerinin yönetilebilmesi için gerekli veriler.
Sürücü Bilgileri	Çalışan ve Çalışan adaylarının Sürücü bilgileri (Araç Sınıfı, Psikoteknik belgesi, SRC Belge ve bilgileri)
Tapu Bilgileri	Vatandaş, vasi, temsilci ve Çalışanların Tapu ve Gayrimenkul bilgileri.

5.2. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Pamukkale Belediyesi, kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

KVKK'nın 12. Maddesinin 1. bendinde öngörülen;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.

Pamukkale Belediyesi'nin Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için uyguladığı tedbirler alt maddelerde detaylandırılmıştır.

5.2.1. Teknik Tedbirler

- Pamukkale Belediyesi, veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ve personeline gerekli Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimleri ve KVKK eğitimlerini verir.
- Kurulan sistemler için gerekli iç kontroller yapılır. Kurulan sistemler kapsamında risk analizi, veri sınıflandırması, bilgi güvenliği risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini işletir.
- Erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturmakta ve ayrı bir erişim politika ve prosedürleri uygulanmaktadır.
- Erişim yetkileri minimum yetki prensibine göre yapılmaktadır. İlişği kesilen personelin erişim yetkileri kaldırılmaktadır.
- Elektronik ortamda olan Kişisel veriler, kişisel veri güvenliği ihlalini önlemek için ağ bileşenleri arasında erişim sınırlandırılmaktadır.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman	Kvkk.p.001
Yayın	04.06.2021
Rev. No:	-
Rev. Tarihi:	-

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmaktadır. Güvenlik duvarları içeren yazılımlar, donanımların kurulmasını ve gelişen teknolojiye uygun altyapı yatırımlar yapılır.
- İnternet üzerinden gelen izinsiz erişim tehditlerine karşı güvenlik duvarı, ağ geçidi tedbirleri ve erişim hareketlerinin kontrolü loglar üzerinden sağlanmaktadır.
- Yazılım ve donanımların düzgün bir şekilde çalışması ve sistemler için alınan güvenlik tedbirlerinin yeterli olup olmadığının düzenli olarak yapılan sızma testleri ile olası güvenlik zafiyetlerin(açıkların) kapatılması için gerekli önlemler almaktadır.
- Ortaya çıkan güvenlik açıklarına dair testlerin sonucuna göre değerlendirmeler yapılmaktadır.
- Pamukkale Belediyesi, en az yetki prensibine göre kişisel veriye erişim kısıtlamaları gerçekleştirir. Erişim yetkileri ISO 27001 standardı kapsamında belirli periyotlarda kontrol edilir ve yönetim süreç gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme tanımlarını yapar. Erişimlerin yetkilendirmelere uygunluğunu kontrol eder.
- Sistemlerin güvenliğinin kontrol edilmesi sonucu elde edilen bilgileri ilgililere raporlar. Risk teşkil eden noktalar tespit edilerek gerekli teknik tedbirler alınır.
- Kişisel Verilerin güvenliğinin sürdürülebilmesi için teknik tedbirleri sürekli işleyen bir model ile kurum kültürünün bir parçası olması için farkındalığı yaygınlaştırır ve alınan tedbirlerin kontroller ile sürekli yaşatılmasını sağlar.
- Kişisel verilerin belirli alanlarının, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde IGDPUR uygulamasıyla silinmesi, üstünün çizilmesi veya yıldızlanması gibi işlemler uygulanmaktadır.
- Kurum bünyesinde kamera sistemleri ile fiziksel güvenlik önlemleri üst seviyede tutulur. Kişisel verilerin tutulduğu dijital ortamların ortam izlemeleri, otomatik yangın söndürme sistemleri ve erişim yetki kontrolleri sağlanır.
- Şifre ve parolalar oluşturulurken, kişisel bilgilerle ilişkili ve kolay tahmin edilecek rakam ya da harf dizileri yerine büyük küçük harf, rakam ve sembollerden oluşacak kombinasyonlarla şifre politikası oluşturulmaktadır.

5.2.2. İdari Tedbirler

- Pamukkale Belediyesi, Kişisel Veri İşleme Envanterinin hazırlanmasında ve bu verilerin korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek risklerin gerçekleşme olasılığının ve gerçekleşmesi durumunda yol açacağı kayıpların doğru bir şekilde belirlenerek buna uygun tedbirleri almaktadır.
- Üçüncü taraflarla ile paylaşılan kişisel veriler; sözleşme kapsamında imzalanır yahut sözleşmelere ekleyeceği hükümler ile veri güvenliğini sağlar.
- İş süreçlerinin aksamasına neden olmayacak düzeyde Bilgi teknolojileri, çalışanların kişisel verilere erişim yetkilerini ve kurallarını tanımlar.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı, işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmasından sonra da devam edeceği konusunda gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Riskler belirlenirken Kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığı, mahiyeti gereği hangi derecede gizlilik seviyesi gerektirdiği, güvenlik ihlali halinde ilgili kişi bakımından ortaya çıkabilecek zararın niteliği ve niceliği dikkate alınmaktadır.
- Risklerin azaltılması ya da ortadan kaldırılmasına yönelik kontrol ve çözüm alternatifleri; maliyet, uygulanabilirlik ve yararlılık ilkeleri doğrultusunda değerlendirilerek, gerekli teknik ve idari tedbirler planlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğini zedeleyecek saldırılar ile siber güvenliğe ilişkin, çalışanların sınırlı bilgileri olsa dahi ilk müdahaleyi yapmaları ve kişisel veri güvenliğinin sağlanması için çalışanlara yönelik farkındalık eğitim almaları konusunda destek verilmektedir



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman	Kvkk.p.001
Yayın	04.06.2021
Rev. No:	-
Rev. Tarihi:	-

- Kişisel veri güvenliğine ilişkin politika ve prosedürlerde önemli değişikliklerin meydana gelmesi halinde; yapılacak yeni eğitimlerle bu değişikliklerin, çalışanların bilgisine sunulması ve kişisel veri güvenliğine ilişkin tehditler hakkındaki bilgilerinin güncel tutulması sağlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğine ilişkin hazırlanmış politika ve prosedürler, veri sorumlusunun çalışma ve işleyişine uygun şekilde entegre edilmektedir.
- Veri sorumlularınca işleme amaçları bakımından alınan kişisel verilere hala ihtiyaç olup olmadığını belirli periyotlarda değerlendirilmesi yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin doğru yerde muhafaza edildiğinden emin olunması bunun yanı sıra, yetkisiz erişimin önüne geçebilmek adına veri sorumlularının, sıklıkla erişimi gerekmeyen ve arşiv amaçlı tutulan kişisel verilerin, daha güvenli ortamlarda muhafaza edilmesi konusunda önlemler almaktadır.
- İhtiyaç duyulmayan kişisel verilerin ise kişisel veri saklama ve imha politikası ile kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yönetmeliğine uygun ve güvenli bir şekilde imhası yapılmaktadır.
- Alınan önlemlere rağmen işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edildiği tespit edilmesi halinde veri temsilcisi tarafından ilgisine ve KVK Kuruluna bildirir.

5.2.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamda Saklanması

Pamukkale Belediyesi, elde ettiği kişisel verilerini güvenli ortamlarda saklamak için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Güvenli ortamda veri saklamaya ilişkin kurallar ve yöntemimiz "Veri Saklama ve İmha Politikasında" detaylandırılmıştır.

5.2.4. Kişisel Verilerin Korunmasının Sürdürülebilirliği İçin Yapılan Denetimler

Pamukkale Belediyesi, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, gerekli denetimleri yapar ve yaptırır.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, İş Sürekliliği Yönetim Sistemi ve Veri Koruma Kişisel Bilgi Yönetimi sistemlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için iç ve dış denetimlerin yapılması sağlar. Sistemlerde oluşabilecek teknik açıklıklar için düzenli olarak sistemlere sızma testlerini gerçekleştirir. Bilgi işlem tarafından sistemler düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca siber saldırılara karşı güvenliğin sağlanması için sistem iz kayıtları izlenmektedir. Yönetim sistemleri denetimleri, uyarı sistemlerinin ürettiği veriler ve sistemlerin izlenmesi sonrası bulguların tespit edilmesi sonrası gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Yapılan denetimlerde kişisel verilerin hukuka aykırı erişilmesi ya da işlenmesi tespit edildiğinde Kişisel Verilerin Korunması Komitesine bildirilmektedir. Kurum yönetimi, komite tarafından bilgilendirilmektedir.

5.2.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz İfşası Durumunda Alınan Tedbirler

Pamukkale Belediyesi, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin yetkisiz ifşa olması halinde ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirir.

KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilir.

5.2.6. Üçüncü Tarafların Kişisel Verilerin Korunmasını Sağlaması İçin Uygulanan Tedbirler

Pamukkale Belediyesi üçüncü taraflar ile yaptığı sözleşmelerde; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik gerekli yaptırım maddelerini karşılıklı olarak bulundurur. Üçüncü taraflar ile bilgi paylaşımı yapılmadan önce gizlilik sözleşmeleri imzalanır. Üçüncü taraflara farkındalığın artırılması için gerekli bilgilendirmeler yapılır.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman	Kvkk.p.001
Yayın	04.06.2021
Rev. No:	-
Rev. Tarihi:	-

5.2.7. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Koruması İçin Uygulanan Tedbirler

Özel nitelikli kişisel veriler için gerek nitelikleri itibari ile gerekse kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa yol açabilmesinden dolayı yeterli önlemlerin alınması gerekmektedir. KVK Kanunu'nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Pamukkale Belediyesi, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında gerekli tedbirleri almaktadır. Kişisel verileri korumak için alınan teknik ve idari tedbirlerde özel nitelikli kişisel veriler için hassasiyet gösterilmektedir.

Pamukkale Belediyesi işlediği özel nitelikli kişisel verileri KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla işlemektedir. Özel nitelikli kişisel veriler işlenmeden önce veri sahibinin açık rızası alınır. Veri sahibinin açık rızası yok ise aşağıdaki kriterlere uygun olarak kanunların verdiği yetki ile kişisel veriler işlenebilmektedir.

- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlara, aktarılabilmektedir.

5.2.8. Kişisel Verilerin Korunmasının Sağlanması İçin Farkındalığın Yaratılması

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli bilgilendirmeler yapılmakta, eğitimler düzenlenmekte ve etkinlikleri ölçülmektedir. "Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" ile ilgili diğer politikalar, kurumumuzun web sitesinde yayınlanmıştır. Kurumumuz çalışanları bu politikadan haberdar edilmiştir.

İlgili kanun, yönetmelik ya da mevzuatlarda değişiklik olması halinden politikalar revize edilmekte ve çalışanlara tekrardan duyurulmaktadır.

5.3. Kişisel Verilerin İşlenmesi İçin İlkeler

KVK Kanununun 4. maddesi 2. bendinde kişisel verilerin işlenmesi için ilkeler belirlenmiştir. Pamukkale Belediyesi belirlenen ilkelere uygun şekilde kişisel verileri işlemektedir.

Kişisel verilerin işlenmesi aşağıdaki ilkelere uygun yapılmaktadır;

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

5.4. Kişisel Verinin İşlenmesi Şartları

Pamukkale Belediyesi bir kamu kurumu olarak işlediği verilerin önemli bir çoğunluğunu yasal zorunluluklar nedeniyle ve kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu olan yetkileri kullanarak işlemektedir. Tam metnine www.mevzuat.gov.tr adresinden ulaşabileceğiniz,

İlgili yasanın 5/2 maddesi gereği verinin işlenmesinin:

- a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman	Kvkk.p.001
Yayın	04.06.2021
Rev. No:	-
Rev. Tarihi:	-

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yukardaki çoğunluğa girmeyen durum için Pamukkale Belediyesi ancak veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir.

5.3.1 Kişisel Verinin İşlenmesi Amaçları;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman	Kvkk.p.001
Yayın	04.06.2021
Rev. No:	-
Rev. Tarihi:	-

- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi

5.5. Kişisel Verilerin İmhası

Pamukkale Belediyesi elde ettiği kişisel verilerini kişisel veri sahiplerinin talebi doğrultusunda, yasal zorunluluklar nedeniyle ve kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu değilse imha eder. Veri sahiplerine ait kişisel veriler, vatandaşa hizmetin devam ettirebilmesi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması gereklilikleri ortadan kalktığında kurumun alacağı karara istinaden imha edilmektedir. Kişisel verilerin imhasına ilişkin kurallar ve yöntemimiz "Veri Saklama ve İmha Politikasında" detaylandırılmıştır. (Ek olarak imha politikamıza bakabilirsiniz)

5.6. Kişisel Verilerin Yurtiçindeki Kişilere Aktarılması

Pamukkale Belediyesi, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, KVKK tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler; veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise,

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel verileriniz aktarılabilir.



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman	Kvkk.p.001
Yayın	04.06.2021
Rev. No:	-
Rev. Tarihi:	-

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da bu verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır

5.7. Kişisel Verilerin Yurtdışındaki Kişilere Aktarılması

Pamukkale Belediyesi, hiçbir şekilde yabancı ülkelere kişisel veri aktarmamaktadır.

5.8. Basılı Doküman, Kamera Kaydı, İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri Kişisel Veriler

5.8.1. Basılı Doküman

Belediyemiz vatandaşlarımıza verdiği hizmetler için bazı durumlarda basılı doküman ortamında kişisel veriler almaktadır. Bu tarz veriler KVK kanunda belirtilen şartlar doğrultusunda işlenmekte, saklanmakta ve imha edilmektedir.

5.8.2. Kamera Kaydı

Pamukkale Belediyesi tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Kurum binalarımızda ve tesislerimizde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile ziyaretçi giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Güvenlik kameraları kullanılması ile kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır.

Bu kapsamda Kurumumuz Anayasa, KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

Kurumumuzun bina, tesis girişlerinde ve tesis içerisinde kamera ile izleme sistemi vasıtasıyla ziyaretçilerimizin görüntü kayıtları alınmaktadır.

Kurumumuz, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; sunulan hizmetin kalitesini artırmak, güvenilirliğini sağlamak, kurumun, vatandaşların ve diğer kişilerin güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Kurumumuz tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütülmesinde KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir.

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda kurum çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

Kurumumuz tarafından KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

5.8.3. İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri ve İnternete Erişim Noktası Hizmeti için Alınan Kişisel Veriler

Kurumumuz sahibi olduğu internet sitelerinde çerez bilgisi almamaktadır.

Belediyemiz topluma açık noktalarda bütün ziyaretçilere ücretsiz internet hizmeti vermektedir. Verilen hizmetin iz kayıtlarının 5651 (İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında) kanunu gereği ve erişim bilgilerinin doğrulanması için kişisel verileri 1 yıl saklı tutulmaktadır.

5.8.4. Belediye Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri

Belediyemize gelen ziyaretçilerin güvenliğinin sağlanması ve kolluk kuvvetlerinin talepleri doğrultusunda iletilmek amacıyla, gelen bütün müşterilerin kimlik bilgileri alınmaktadır. Kimliğinin



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman	Kvkk.p.001
Yayın	04.06.2021
Rev. No:	-
Rev. Tarihi:	-

sadece fotoğraf ve TC kimlik bilgisi kısmı taratılarak alınmaktadır. Ziyaretçi giriş kayıtları KVK kanununa uygun olarak, bağlayıcı kanunların gerektirdiği sürelerde saklanmakta ve imha edilmektedir.

5.8.5. Biyometrik Kişisel Veriler

Pamukkale Belediyesi tesisi içerisinde biyometrik veriler alınmamaktadır.

5.9. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'dan kaynaklanan veri sahibi haklarınız ilgili kanunun 11. maddesinde sayılmış olup şunlardır:

Madde 11- (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verinizin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin, kişisel verinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarınız bulunmaktadır.

İlgili kanun gereği veri sorumlusu, veri sorumlusu temsilcisi ve veri sorumlusu irtibat kişisi bilgileri aşağıdaki şekildedir:

Veri sorumlusu :Pamukkale Belediyesi

Kişisel veriler ile ilgili haklarınızı KVKK Talep Formu 'nu doldurarak aşağıdaki yöntemlerle yapabilirsiniz:

İadeli Taahhütlü Yapılacak Başvurular İçin;

- İncilipınar Mahallesi Fevzi Çakmak Bulvarı No:234 Pamukkale/Denizli

Kep Adresi ile Yapılacak Başvurular İçin;

- pamukkalebelediyesi@hs01.kep.tr

E-Posta Adresi ile Yapılacak Başvurular İçin; (Sadece daha önce bildirilen veya Kurumda kayıtlı E-Postalar için geçerlidir.)

- pamukkale@pamukkale.bel.tr

Bizzat Yapılacak Başvurular İçin;

- İncilipınar Mahallesi Fevzi Çakmak Bulvarı No:234 Pamukkale/Denizli

Yukardaki maddelerde geçen haklarınızı Pamukkale Belediyesi **Kişisel Verilerin Korunması Başvuru Formu** 'nu doldurarak yapılabilir. Başvuru formuna <http://www.pamukkale.bel.tr/> adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.

Kişisel Verilerin Korunması Başvuru Formu ile yapılan başvuruların kabul edilebilmesi için aşağıdaki hususlarda Kişisel Veri Sahibi 'nin dikkat etmesi gerekmektedir;



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman	Kvkk.p.001
Yayın	04.06.2021
Rev. No:	-
Rev. Tarihi:	-

- Elden teslim yöntemiyle yapılan başvuruların kişisel veri sahibi tarafından yapılmalıdır. Kişisel veri sahibi kimliğini ibraz etmelidir. Başvurunun kişisel veri sahibi haricinde birisi tarafından teslim edilmesi durumunda noter tasdikli vekâletname ile başvurulmalıdır.
- Noter vasıtasıyla onaylanan Kişisel Verilerin Korunması Başvuru Formu 'nu posta ile gönderilmesi durumunda yasal sürecin başlangıç zamanının tespiti için iadeli taahhütlü olarak gönderilmelidir.

5.10. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları

Pamukkale Belediyesi elde ettiği kişisel verileri kişisel veri sahiplerinin talebi doğrultusunda, yasal zorunluluklar nedeniyle ve kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu değil ise siler, yok eder ya da anonimleştirir. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesine ilişkin kurallar ve yöntemimiz "Veri Saklama ve İmha Politikasında" detaylandırılmıştır.

5.11. Kişisel Verilerin Korunması Komitesi Çalışma Esasları

Pamukkale Belediyesi, KVKK gerekliliklerini yerine getirmek ve uygunluğunu sürdürebilmek için "Kişisel Verilerin Korunması Komitesi'ni" kurmuştur.

Kişisel Verilerin Korunması Komitesi'nin en önde gelen amacı ve hedefi:

- Özel hayatın gizliliğini korumak
- Kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak
- Veri işleyen kişilerin görev ve yetkilerini düzenlemek

6. Referans Dokümanlar

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik,
- Açık Rıza ve Aydınlatma Beyanı

7. İlgili Dokümanlar

- Veri Saklama ve İmha Politikası
- Kişisel Verilerin Korunması Başvuru Formu
- Özel Nitelikli veri İşleme Politikası
- Çerez Politikası